

Tisztelt Szülők/Gondviselők!

Közeledik a leendő első osztályos gyerekek beiratkozása intézményünkbe, ezért az alábbi nagyon fontos információra szeretnénk felhívni figyelmüket.

1.) Online adatrögzítés: a szülő a KRÉTA rendszerben 2024. március 27-től végezheti el gyermeke adatainak rögzítését a személyi igazolványa és lakcímkártyája alapján. Az adatok felvitele körülbelül 10 percet vesz igénybe. Erre vonatkozóan készítettünk egy segédletet, amely 2024. március 22-től érhető el intézményünk honlapján és Facebook-oldalán.

Az online felületen berögzített adatokból elkészítjük az aláírandó nyomtatványokat (adatlap, szülői nyilatkozat, etika/hit- és erkölcstan nyilatkozat stb.), melyeket **MINDKÉT TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSÁVAL ELLÁTVA, TANÚZVA KELL BENYÚJTANI.**

Kérünk minden szülőt, hogy az online felületen 2024. március 27. és április 15. között végezze el gyermeke adatrögzítését! A kinyomtatott és aláírandó dokumentumcsomagot iskolánk lezárt borítékban a gyermek óvodájába eljuttatja, amelyet 2024. április 16-án (kedden) vagy 17-én (szerdán) vehetnek át. Ez kizárólag az Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvodába járó gyermekek szüleinek vonatkozik!

Az átvett dokumentumokat **aláírva, ahol szükséges tanúzva, a személyes megjelenés időpontjában (2024. április 18. (csütörtök) vagy április 19. (péntek)** kell az iskolába elhozni!

2.) A személyes megjelenés KÖTELEZŐ és időpontfoglaláshoz kötött, melyet a következő linkre kattintva tehet meg:

<https://form.jotform.com/240982113577359>

Amennyiben online nem történik meg a gyermek adatainak rögzítése, akkor ne foglaljon időpontot. Ebben az esetben hosszabb ideig tart a személyes ügyintézés, ezért 2024. április 17-ig vegye fel iskolánk titkárságával a kapcsolatot a 06/29-337-140; 06/30-793-3559 telefonszámokon.

3.) A személyes megjelenéshez szükséges dokumentumok:

- gyermek személyi igazolványa
- gyermek lakcímkártyája
- gyermek TAJ-kártyája
- oltási könyv
- amennyiben gyermekét egyedül neveli, akkor hozza magával a gyermekelhelyezésről szóló jogerős bírósági végzést (eredeti példány).
- az iskola által kiadott dokumentumcsomag, aláírva, tanúzva
- amennyiben a gyermek BTMN vagy SNI státusszal rendelkezik, az erről szóló szakértői vélemény (eredeti példány)

A nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a fentiekén túl szükséges:

- érvényes regisztrációs kártya vagy tartózkodási engedély
- születési anyakönyvi kivonat (hiteles fordítás)
- oltási könyv (hiteles fordítás)

Felhívjuk a gyermeküket egyedül nevelő szülők figyelmét, hogy kizárólagos felügyeleti jog gyakorlása esetén is kötelező a másik szülőnek is aláírnia a beiratkozási dokumentumokat vagy a gyermeke beiratására szolgáló meghatalmazást.

4.) Diákigazolvány igénylése:

- Az igénylést a lakhely szerinti kormányablakban kell elindítani, melyhez a gyermek érvényes személyazonosító okmánya (személyi igazolvány, útlevel) és lakcímkártya szükséges.
- A kormányablakban kapott NEK adatlapot intézményünkbe történő személyes megjelenéskor kell leadni.
- A NEK adatlap a beiratkozást követően is benyújtható.
- Az elkészült diákigazolványokat az iskolába postázzák.
- Diákigazolvány készítése nem kötelező.

5.) Beiratkozás során választható osztálytípusok:

- hagyományos/napközis
- iskolaotthonos

A kiválasztott osztálytípust a beiratkozás online felület „megjegyzés” rovatában kell feltüntetni.

Amennyiben valamely osztálytípus-választást túljelentkezés miatt nem tudjuk teljesíteni, akkor az intézmény az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.

Iskolavezetés