

Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola

OM azonosító: 032475

2351 Alsónémedi, Iskola u. 1.

Telefon / Fax: (29) 337-140

E-mail: titkarsag@szechenyi-alsonemedi.edu.hu



Tisztelt Szülők/Gondviselők!

Közeledik a leendő első osztályos gyerekek beiratkozása intézményünkbe, ezért az alábbi nagyon fontos információra szeretnénk felhívni figyelmüket.

1) Online adatrögzítés: a szülő a KRÉTA rendszerben 2023. április 5-től végezheti el gyermeke adatainak rögzítését a személyi igazolványa és lakcímkártyája alapján. Az adatok felvitele körülbelül 10 percet vesz igénybe. Erre vonatkozóan készítettünk egy segédletet, amely 2023. április 5-től érhető el intézményünk honlapján és Facebook-oldalán.

Az online felületen berögzített adatokból elkészítjük az aláírandó nyomtatványokat (adatlap, szülői nyilatkozat, etika/hit és erkölcstan nyilatkozat stb.), melyeket **MINDKÉT TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSÁVAL ELLÁTVA, TANÚZVA KELL BENYÚJTANI.**

Kérünk minden szülőt, hogy az online felületen 2023. április 5. és április 12. között végezze el gyermeke adatrögzítését! A kinyomtatott és aláírandó dokumentumcsomagot iskolánk lezárt borítékban a gyermek óvodájába eljuttatja, amelyet 2023. április 14-én vagy 17-én vehetnek át. Ez kizárólag az Alsónémedi Szivárvány Napköziotthonos Óvodába járó gyermekek szüleire vonatkozik! Az átvett dokumentumokat **aláírva, ahol szükséges tanúzva, a személyes megjelenés időpontjában (2023. április 20. vagy április 21.)** kell az iskolába elhozni!

2.) A személyes megjelenés KÖTELEZŐ és időpontfoglaláshoz kötött, melyet a következő linkre kattintva tehet meg:

<https://form.jotform.com/230803763330348>

Amennyiben online nem történik meg a gyermek adatainak rögzítése, akkor ne foglaljon időpontot. Ebben az esetben hosszabb ideig tart a személyes ügyintézés, ezért 2023. április 19-ig vegye fel iskolánk titkarságával a kapcsolatot a 06/29-337-140; 06/30-793-3559 telefonszámokon.

3.) A személyes megjelenéshez szükséges dokumentumok:

- gyermek személyi igazolványa
- gyermek lakcím kártyája
- gyermek TAJ kártyája
- oltási könyv
- amennyiben gyermeket egyedül neveli, akkor hozza magával a gyermekelhelyezésről szóló jogerős bírósági végzést (eredeti példány).
- az iskola által kiadott dokumentumcsomag, aláírva, tanúzva
- amennyiben a gyermek BTMN vagy SNI státusszal rendelkezik, az erről szóló szakértői vélemény (eredeti példány)

A nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a fentiekén túl szükséges:

- érvényes regisztrációs kártya vagy tartózkodási engedély
- születési anyakönyvi kivonat (hiteles fordítás)
- oltási könyv (hiteles fordítás)

Felhívjuk a gyermeküket egyedül nevelő szülők figyelmét, hogy kizárólagos felügyeleti jog gyakorlása esetén is kötelező a másik szülőnek is aláírnia a beiratkozási dokumentumokat vagy a gyermeke beiratására szolgáló meghatalmazást.



4.) Diákigazolvány igénylése:

- Az igénylést a lakhely szerinti okmányirodában kell elindítani, melyhez a gyermek érvényes személyazonosító okmánya (személyi igazolvány, útlevél) és lakcímkártya szükséges.
- Az okmányirodában kapott NEK adatlapot intézményünkbe történő személyes megjelenéskor kell leadni.
- A NEK adatlap a beiratkozást követően is benyújtható.
- Az elkészült diákigazolványok az iskola részére kerülnek postázásra.
- Diákigazolvány készítése nem kötelező.

5.) Beiratkozás során választható osztálytípusok:

- hagyományos/napközis
- iskolaotthonos

A kiválasztott osztálytípust a beiratkozás online felület „megjegyzés” rovatában kell majd feltüntetni.

Amennyiben valamely osztálytípus-választást túljelentkezés miatt nem tudjuk teljesíteni, akkor az intézmény az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.

Minden leendő elsős szülőnek sok sikert kívánunk a beiratkozáshoz!
Gondoljanak arra, segítünk, ha szükséges!



Iskolavezetés