

**Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola  
2351 Alsónémedi, Iskola utca 1.**

**Beiratkozás az általános iskola I. évfolyamába az E-ügyintéző  
rendszeren keresztül**

**SEGÉDLET**

**2022.**

## 1.) E-ügyintézés kezdőlap

a.) Amennyiben a szülőnek van a Kréta rendszerhez hozzáférése, mert például a nagyobb gyermeke az adott intézmény tanulója, ahová a kisebbiket szeretné beírni, akkor a meglévő gondviselői hozzáféréssel be tud lépni.

<https://klik032475001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>

A bejelentkezés után az e-Ügyintézés felületet kell kiválasztani.

b.) Amennyiben a szülő még nem rendelkezik belépési adatokkal (felhasználónév és jelszó) a választott intézménybe, akkor új ideiglenes felhasználót kell létrehozni. Az új ideiglenes felhasználóra kattintva az alábbi adatokat szükséges megadni: név, e-mail cím, felhasználónév és jelszó.

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Válassza a „Bejelentkezés” gombot.

2.) Regisztráció, amennyiben még nem rendelkezik belépési adatokkal

**KRÉTA**

Bejelentkezés

Ideiglenes regisztráció esetén kérjük, adja meg a felhasználó nevét és jelszavát (meghatározott ügytípusok esetén pl. beiratkozás, bizonyítvány másodlat igénylése), majd jelentkezzen be az elektronikus ügyintézés felületére. Amennyiben nincs ideiglenes felhasználó neve, kérjük, hozzon létre egyet!

Felhasználónév

Jelszó

Elfelejtett jelszó

Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide...

**BEJELENTKEZÉS**

Amennyiben Önnek már van valamelyik KRÉTA rendszerhez belépési azonosítója, kérjük válassza ki az érintett intézményt, navigáljon tovább a KRÉTA oldalára és ott lépjen be a felhasználónév és jelszó megadásával!

Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...

TOVÁBB A KRÉTA OLDALÁRA

Adatvédelmi tájékoztató  
Verzió: 1.5.23 - (2020.03.17.)

**KRÉTA**

Ideiglenes regisztráció

Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

Név

Email

Felhasználónév

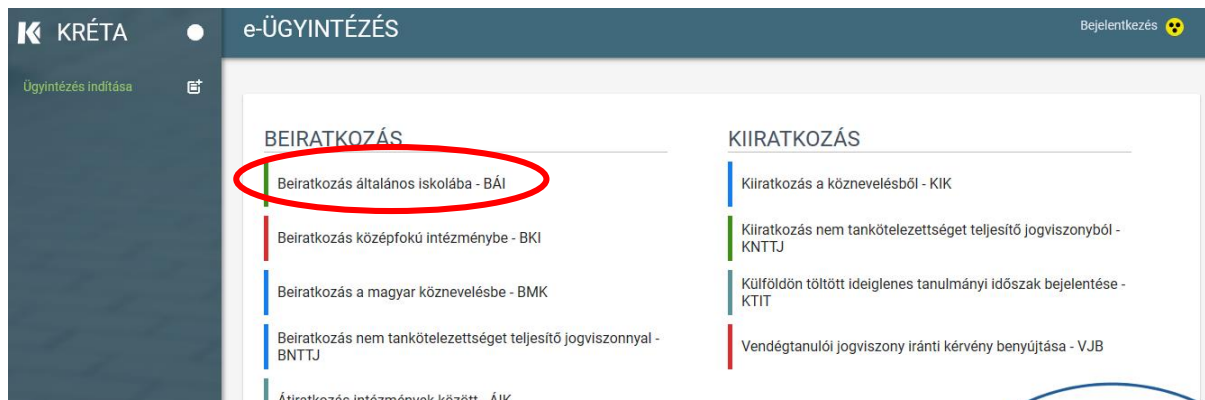
Jelszó

Jelszó megerősítés

**REGISZTRÁCIÓ**

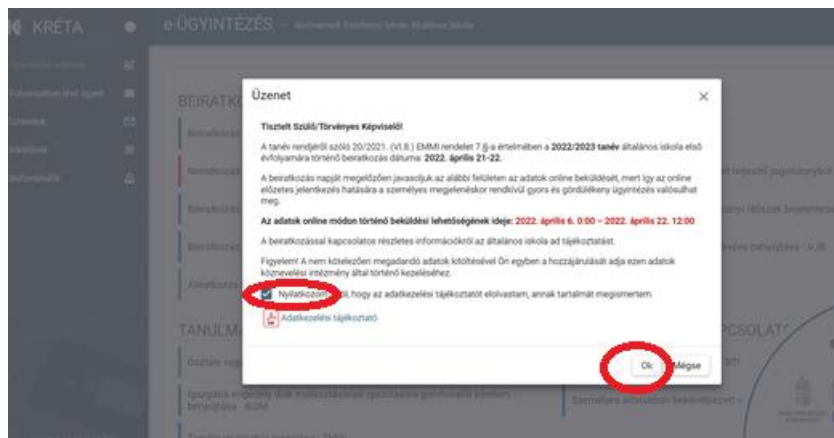
Adatvédelmi tájékoztató

A regisztráció gombra kattintás után betöltődik a Beiratkozás általános iskolába - BAI oldala és elindíthatja a kérelem benyújtását.



### 3.) Kérelem rögzítése

A bejelentkezést követően a felugró ablakban megjelenő „üzenet” a jobb alsó sarokban lévő „OK” gombra kattintással zárható be.



Megjelenik a Kérelem felület.

**Kérelem**

---

**Beiratkozás típusa**

Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

A lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretném megerősíteni a beiratkozást

Egyéb, nem az állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretnék beiratkozási kérelmet beküldeni (pl. tartózkodási hely alapján körzetes intézménybe vagy egyéb, szabadon választott intézménybe beiratkozás)

Amennyiben az első lehetőséget jelöli be (állandó lakhely szerinti körzetes iskolába beiratkozás esetén), a körzetes intézmény adatai automatikusan kitöltődnek az űrlapon.

Amennyiben a második lehetőséget jelöli be (nem az állandó lakhely szerinti körzetes iskolába beiratkozás esetén), akkor Önnek kell az intézményt kiválasztani egy adott intézménylistából, amelyet

az intézmény nevének a beírásával tud elvégezni. (Kezdje el beírni *Alsónémedi Széchenyi....* Amikor megjelent intézményünk neve, akkor az Enter billentyű lenyomásával automatikusan kitöltődik az Intézmény neve mező, illetve az Intézmény azonosító száma (032475), valamint az intézmény címe.)

Következő lépésben elkezdhető a kért adatok rögzítése. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.

**Minden adat kitöltése kötelező**, kivétel ez alól a következő mezők: „Nemzetiségi oktatás, Az iskolai távozás módjának engedélyezése, étkezési igénylés”






**Gyermek (tanuló) adatai**

- > Személyes adatok
- > Igazolványok
- > Lakcím adatai
- > Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)
- > Óvodai adatok
- > Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet
- > Nemzetiségi oktatás

**Nyilatkozatok**

- > Az etika és hit- és erkölcstan közötti választás
- > Az iskolai távozás módjának engedélyezése
- > Étkezés igénylése

**Kérelem indoklása, megjegyzés**

Normál + B I U A     

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

A „szülők, törvényes képviselők”: azok a szülők, akik gyermeküket közös háztartásban nevelik, fontos, hogy az édesanya és az édesapa adatai is kerüljenek feltüntetésre! Erre lehetőség van a

[Új szülő / gondviselő rögzítése](#)

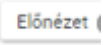
mezőre kattintással.

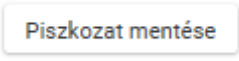
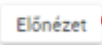

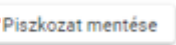
A kérelem indoklása rész kitöltése:

- Kötelezően mindenkinek be kell írni, hogy a hagyományos vagy az iskolaotthonos oktatást választja gyermekének!
- Kettős állampolgárság esetén (például: Gyermekem osztrák – magyar állampolgár.)
- Amennyiben nem etika, hanem hit-és erkölcstan oktatást választ gyermekének, akkor azt itt adja meg a felekezet jelölésével. (például: Katolikus oktatás.)
- Ha a szülő nem a közvetileg illetékes általános iskolába szeretné íratni gyermekét, hanem az Alsónémedi Széchenyi István Általános iskolába, akkor kérjük, ebben az esetben írjon indoklást. Írja le a közvetileg illetékes általános iskola nevét is.
- Egyéb –Önök részéről fontos- közlendő.

**Kérjük, ügyeljenek a pontos kitöltésre és ne csak a \*-al jelölt mezőket töltsék ki!**

#### 4.) Beküldés

A beiratkozási kérelem kitöltését követően kérjük, ellenőrizze a bevitt adatokat! Ezt az „Előnézet”  
 gombra kattintással teheti meg.

Amennyiben mindent rendben talált, akkor „Piszkozat mentése”.  végül a  
„Beküldés”    gombra kattintással kérelme feldolgozásra kerül.