

**Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola
2351 Alsónémedi, Iskola utca 1.**

**Beiratkozás az általános iskola I. évfolyamába az E-ügyintéző
rendszeren keresztül**

SEGÉDLET

2021.

1.) E-ügyintézés kezdőlap

a.) Amennyiben a szülőnek van a Kréta rendszerhez hozzáférése, mert például a nagyobb gyermeke az adott intézmény tanulója, ahová a kisebbiket szeretné beíratni, akkor a meglévő gondviselői hozzáféréssel be tud lépni.

<https://klik032475001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>

A bejelentkezés után az e-Ügyintézés felületet kell kiválasztani.

b.) Amennyiben a szülő még nem rendelkezik belépési adatokkal (felhasználónév és jelszó) a választott intézménybe, akkor új ideiglenes felhasználót kell létrehoznia. Az új ideiglenes felhasználóra kattintva az alábbi adatokat szükséges megadni: név, e-mail cím, felhasználónév és jelszó.

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Válassza a „Bejelentkezés” gombot.

2.) Regisztráció, amennyiben még nem rendelkezik belépési adatokkal

KRÉTA

Ideiglenes regisztráció

Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

Név

Email

Felhasználónév

Jelszó

Jelszó megerősítés

REGISZTRÁCIÓ

[Adatvédelmi tájékoztató](#)

A regisztráció gombra kattintás után betöltődik a Beiratkozás általános iskolába - BAI oldala és elindíthatja a kérelem benyújtását.

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS Bejelentkezés 🚫

Ügyintézés indítása

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KIIRATKOZÁS

- Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTTT
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

3.) Kérelem rögzítése

A bejelentkezést követően a felugró ablakban megjelenő „üzenet” a jobb alsó sarokban lévő „OK” gombra kattintással zárható be.



Megjelenik a Kérelem felület.

Kérelem

Beiratkozás típusa

Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

A lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretném megerősíteni a beiratkozást
 Egyéb, nem az állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretnék beiratkozási kérelmet beküldeni (pl. tartózkodási hely alapján körzetes intézménybe vagy egyéb, szabadon választott intézménybe beiratkozás)

Amennyiben az első lehetőséget jelöli be (állandó lakhely szerinti körzetes iskolába beiratkozás esetén), a körzetes intézmény adatai automatikusan kitöltődnek az űrlapon.

Amennyiben a második lehetőséget jelöli be (nem az állandó lakhely szerinti körzetes iskolába beiratkozás esetén), akkor Önnek kell az intézményt kiválasztani egy adott intézménylistából, amelyet az intézmény nevének a beírásával tud elvégezni. (Kezdje el beírni *Alsónémedi Széchenyi....* Amikor megjelent intézményünk neve, akkor az Enter billentyű lenyomásával automatikusan kitöltődik az Intézmény neve mező, illetve az Intézmény azonosító száma (032475), valamint az intézmény címe.)

Következő lépésben elkezdhető a kért adatok rögzítése. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.

Minden adat kitöltése kötelező, kivétel ez alól a következő mezők: „Nemzetiségi oktatás, Az iskolai távozás módjának engedélyezése, étkezési igénylés”

Gyermek (tanuló) adatai

- > Személyes adatok
- > Igazolványok
- > Lakcím adatai
- > Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)
- > Óvodai adatok
- > Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet
- > Nemzetiségi oktatás

Nyilatkozatok

- > Az etika és hit- és erkölcstan közötti választás
- > Az iskolai távozás módjának engedélyezése
- > Étkezés igénylése

Kérelem indokolása, megjegyzés

Normál B I U A

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

A „szülők, törvényes képviselők”: azok a szülők, akik gyermeküket közös háztartásban nevelik, fontos, hogy az édesanya és az édesapa adatai is kerüljenek feltüntetésre! Erre lehetőség van a

[Új szülő / gondviselő rögzítése](#)

mezőre kattintással.

A kérelem indoklása rész kitöltése:

- **Kötelezően mindenkinek be kell írni, hogy a hagyományos vagy az iskolaotthonos oktatást választja gyermekének!**
- Kettős állampolgárság esetén (például: Gyermekem osztrák – magyar állampolgár.)
- Amennyiben nem etika, hanem hit-és erkölcstan oktatást választ gyermekének, akkor azt itt adja meg a felekezet jelölésével. (például: Katolikus oktatás.)
- Ha a szülő nem a körzetileg illetékes általános iskolába szeretné íratni gyermekét, hanem az Alsónémedi Széchenyi István Általános iskolába, akkor kérjük, ebben az esetben írjon indoklást. Írja le a körzetileg illetékes általános iskola nevét is.
- Egyéb –Önök részéről fontos- közlendő.

4.) Dokumentumok feltöltése

A kérelem indoklása mező alatt lehetséges a dokumentumok feltöltése.

Kérelem indoklása

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások i

A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány első (lakcímet tartalmazó) oldalának másolata

+ Új dokumentum csatolása

A GYERMEK LAKCÍMKÁRTYÁJÁNAK FELTÖLTÉSE KÖTELEZŐ! Kérjük, hogy a lakcímkártyát olvasható formában töltsse fel!

Intézményünknek a lakcímkártya adatokat ellenőrizni kell.

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

+ Új dokumentum csatolása

Az „Egyedi felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum”-hoz szükséges feltölteni a jogerős bírósági végzést a gyermekelhelyezésről, amennyiben gyermekét egyedül neveli.

Mivel intézményünkbe a jelenlegi járványhelyzet miatt kizárólag az Ön/Önök által rögzített adatok alapján kerül gyermeke felvételre, ezért elengedhetetlen az adatok pontos kitöltése! Kérjük, hogy **ne csak a *-al jelölt mezőket töltsék ki!**

5.) Beküldés

A beiratkozási kérelem kitöltését követően kérjük, ellenőrizze a bevitt adatokat! Ezt az „Előnézet”

Előnézet gombra kattintással teheti meg.

Amennyiben mindent rendben talált, akkor „Piszkozat mentése”.

Piszkozat mentése

végül a

„Beküldés”

Előnézet

Beküldés

Piszkozat mentése

gombra kattintással kérelme feldolgozásra kerül.