

**Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola
2351 Alsónémedi, Iskola utca 1.**

**Beiratkozás az általános iskola I. évfolyamába az E-ügyintéző
rendszeren keresztül**

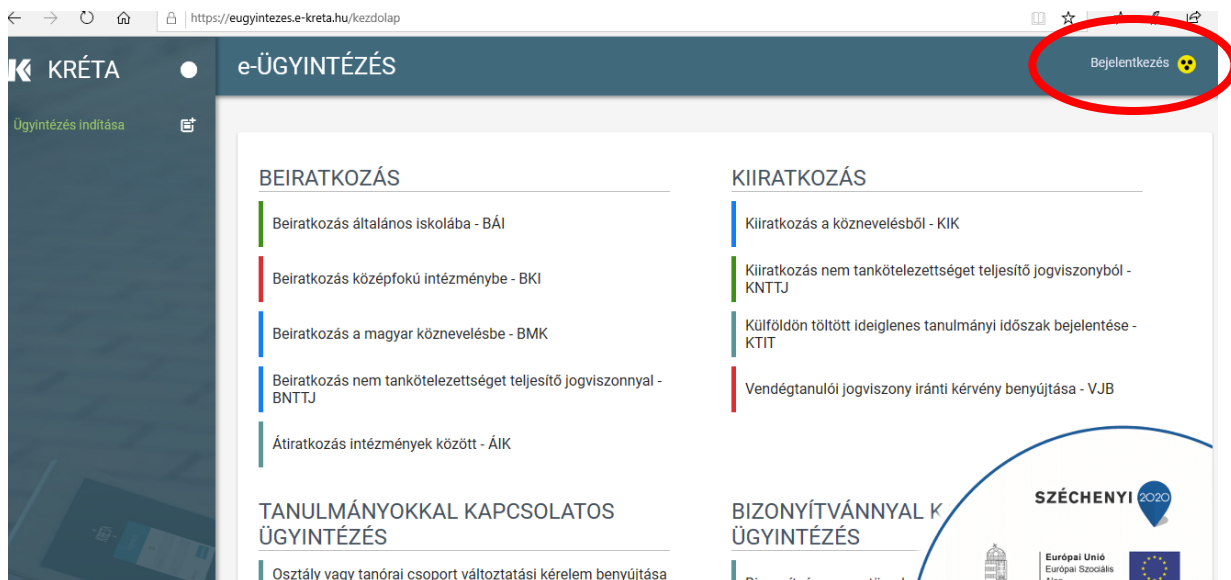
SEGÉDLET

2020.

1.) E-ügyintézés kezdőlap <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

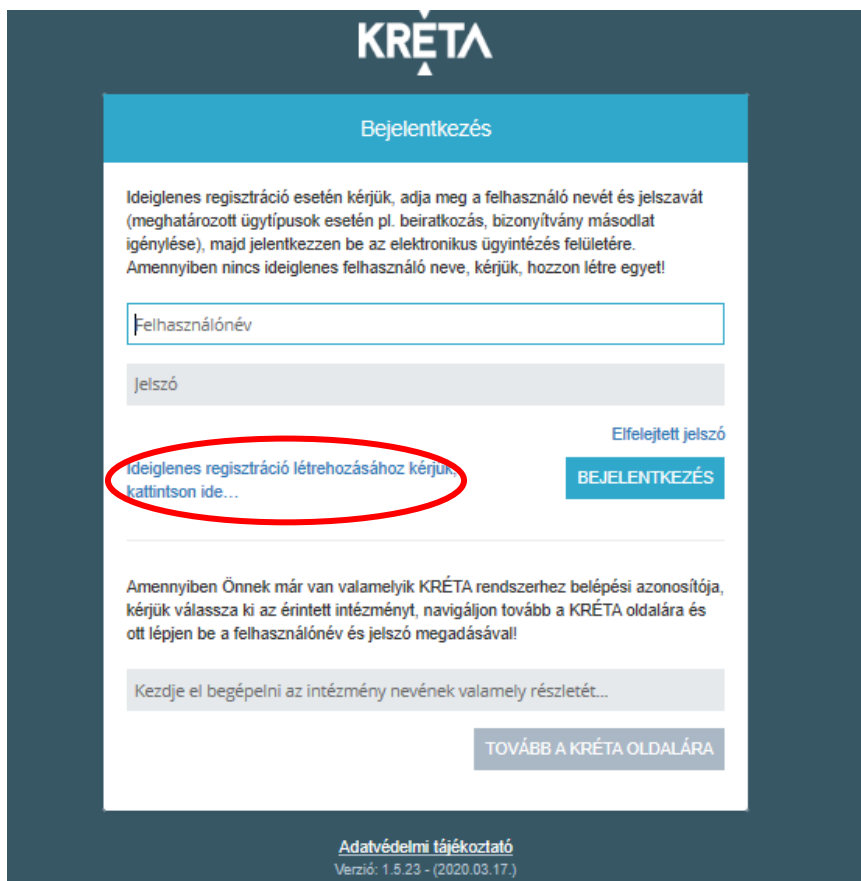
Amennyiben a szülőnek van a Kréta rendszerhez hozzáférése, mert például a nagyobb gyermeke az adott intézmény tanulója, ahová a kisebbiket szeretné beírni, akkor a meglévő gondviselői hozzáféréssel be tud lépni. Fontos, hogy az intézményt is ki kell választani!

Amennyiben a szülő még nem rendelkezik belépési adatokkal (felhasználó név és jelszó) a választott intézménybe, akkor új ideiglenes felhasználót kell létrehoznia. Az új ideiglenes felhasználóra kattintva az alábbi adatokat szükséges megadni: név, e-mail cím, felhasználónév és jelszó.



Válassza a „Bejelentkezés” gombot.

2.) Regisztráció



KRÉTA

Ideiglenes regisztráció

Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

Név

Email

Felhasználónév

Jelszó

Jelszó megerősítés

REGISZTRÁCIÓ

[Adatvédelmi tájékoztató](#)

A regisztráció gombra kattintás után betöltődik a Beiratkozás általános iskolába - BAI oldala és elindíthatja a kérelem benyújtását.

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS Bejelentkezés 🧑

Ügyintézés indítása

BEIRATKOZÁS

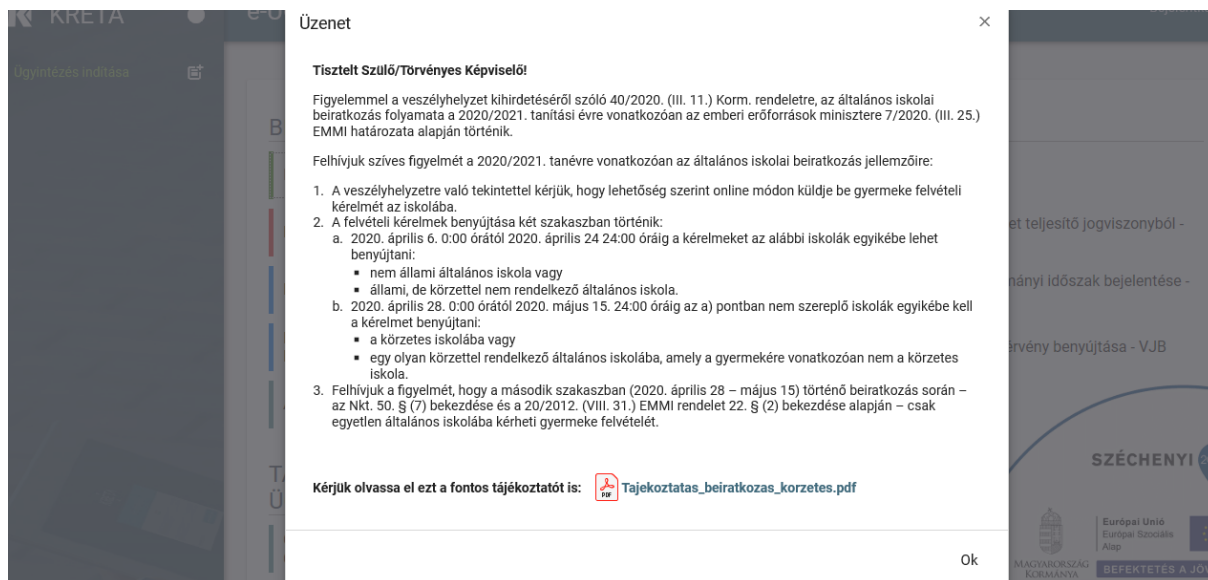
- Beiratkozás általános iskolába - BAI**
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KIIRATKOZÁS

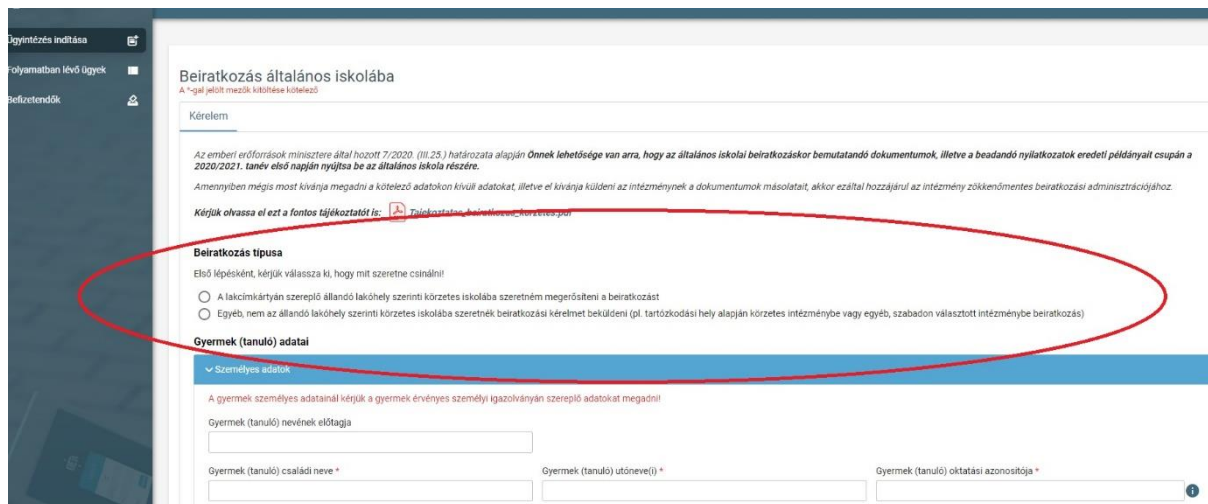
- Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

3.) Kérelem rögzítése

A bejelentkezést követően a felugró ablakban megjelenő „üzenet” a jobb alsó sarokban lévő „OK” gombra kattintással zárható be.



Megjelenik az alábbi felület, ahol ki kell választani a beiratkozás típusát, azt amely Önökre vonatkozik.



Következő lépésben elkezdhető a kért adatok rögzítése.

Gyermek (tanuló) adatai

- > Személyes adatok
- > Igazolványok
- > Lakcím adatai
- > Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)
- > Óvodai adatok
- > Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet
- > Nemzetiségi oktatás

Nyilatkozatok

- > Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás
- > Az iskolai távozás módjának engedélyezése
- > Étkezés igénylése

Kérelem indokolása, megjegyzés

Normál **B** *I* U ^A

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

A kérelem során meg kell adni a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

A „szülők, törvényes képviselők”: azok a szülők, akik gyermeküket közös háztartásban nevelik, fontos, hogy az édesanya és az édesapa adatai is kerüljenek feltüntetésre! Erre lehetőség van a

[Új szülő / gondviselő rögzítése](#)

mezőre kattintással.

A kérelem indoklása rész kitöltése:

- **kötelezően mindenkinek jelölendő, hogy a hagyományos vagy az iskolaotthonos oktatást választja gyermekének! (például: Gyermekemnek az iskolaotthonos oktatást választom.)**
- kettős állampolgárság esetén (például: Gyermekem osztrák – magyar állampolgár.)
- ha a szülő nem a körzetileg illetékes általános iskolába szeretné íratni gyermekét, hanem az Alsónémedi Széchenyi István Általános iskolába. Kérjük, ebben az esetben írjon indoklást.

4.) Dokumentumok feltöltése

Kérelem indoklása

Normál + **B** *I* U A ✖ ☰ ☰ ☰

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

[+ Új dokumentum csatolása](#)

A kérelem indoklása mező alatt található. Az „Egyedi felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum”-hoz szükséges feltölteni a jogerős bírósági végzést a gyermekelhelyezésről, amennyiben gyermekét egyedül neveli.

Egyéb csatolt dokumentumok

[+ Új dokumentum csatolása](#)

Az „Egyéb csatolt dokumentumok”-hoz **kérjük feltölteni a szülő által aláírt Etika/Hit-és erkölcsstan nyilatkozatot, amely tartalmazza, hogy Hit-és erkölcsstan oktatás választása esetén melyik felekezeti oktatást választja gyermekének.** A nyilatkozatot írható formátumban megtalálja honlapunkon link: <http://www.szechenyi-alsonemedi.hu/2020-2021-es-tanevre-beiratkozas/> (klikk a linkre, majd a megnyitás után a Word dokumentum fejlécében „szerkesztés engedélyezése” gomb megnyomása. **A nyilatkozat kitöltése, nyomtatása, aláírása, majd csatolása az „Egyéb csatolt dokumentumok” közé!**


Mivel intézményünknek a jelenlegi járványhelyzet miatt kizárólag az Ön/Önök által rögzített adatok alapján kerül gyermeke felvételre az I. évfolyamba, ezért elengedhetetlen az adatok pontos kitöltése! Kérjük, hogy **ne csak a *-al jelölt mezőket töltsék ki!**

Az „Étkezés igénylése” mezőt nem kérjük kitölteni!

5.) Beküldés

A beiratkozási kérelem kitöltését követően kérjük, ellenőrizze a bevitt adatokat! Ezt az „Előnézet” gombra kattintással teheti meg.

Amennyiben mindent rendben talált, akkor „Piszkozat mentése”

Végül a „Beküldés”  gombra kattintással kérelme feldolgozásra kerül.